

青松湖景幼稚園 繳費注意事項及學校收費用途

一. 自動轉賬繳費手續注意事項：

1. 家長可自由選用本港任何一間銀行之戶口作為自動轉賬繳費之用。
2. 本校定於每月 5 號為「轉賬日」以繳交該月學費。家長應於每月 4 號或之前將足夠款項存於戶口內，以便轉賬。如遇該月 5 號為公眾假期，銀行將以 5 號後緊接的下一個工作天為「轉賬日」，家長必須於轉賬日最少一個工作天前儲備足夠款項以供轉賬。
3. 家長倘未能依期自動轉賬繳費，銀行將收取每名學生若干費用作為手續費。倘學生累積有三次未能經自動轉賬繳費，校方會由第四次起，每次未能轉賬酌收\$100，作為現金收費手續費，敬希定時查核貴戶口結餘，以省不必要之支出。
4. 本校於每月初辦理下一月份之學費自動轉賬手續。學生如擬退學，必須於退學日起，最少一個月前通知校方，並到校務處辦理退學手續，否則自動轉賬繳費手續一經辦妥，所交款項概不退還。

二. 學校代辦收費用途

為爭取最佳價格，本校會為學生集體代辦各項教材用品或收費活動。由於各供應商提供折扣、優惠條款不一，難以分拆計算。惟校方倘在有關服務獲得盈餘時，定必記入學校帳目，並全數用於學生直接受益的各項用途上，以減輕家長什項支出，家長亦可自由選擇是否參與有關委託服務。

青松湖景幼稚園

2018年7月27日