

青松湖景幼稚園

2018-2019 年度全日班家長須知

一、上課時間及假期

1. 星期一至五：上午 9:00 至下午 4:30，倘學生逾時未獲接回，校方恕難負責。
2. 本校屬教育局管轄，全校上午及全日班之校曆、假期統一。凡教育局宣布當日上午班停課，則當日上午班及全日班均全日停課，所有學生毋須回校上課。
3. 校方如舉行特別活動，學生應按每次校方通告時間回校出席活動。如不出席，作請假辦理。
4. 每年 7 月份 提早放學，全日班只需上午上課，不設午膳及下午留校服務。

二、早退

凡學生需於放學鐘響前離校，作早退論。家長如有需要提早接回學生，需於至少一個工作天前致電校務處通知 (突發事情除外)。接學生離校時，請出示接送證，並到校務處辦理早退登記手續。為免影響教師照顧學童安全，本校只接受以下時間讓全日班學生早退：中午 12:00、下午 1:00 及下午 3:00。

三、「學費減免計劃」及「就學開支津貼(一次性)」

家長如有需要，可向政府另行申請「學費減免計劃」及「就學開支津貼(一次性)」，<學生資助計劃綜合申請表格>將於「開學家長會」派發予**新生及首次申請**之家長，請填妥<學校證明書>後於 9 月 3 日(星期一) 前交回校務處辦理，另<學生資助計劃綜合申請表格>需自行寄回學生資助辦事處。遲交的申請將令減免生效日期推遲 (若成功獲批准)，家長應及早辦理。

四、午膳

本校學生午膳，交由香港食物及環境衛生署認可的持牌學童午膳供應商承辦，每日新鮮供應，食物健康衛生。

五、服藥

按香港教育局及衛生署指引，凡因病而仍在服藥期內的兒童，均不應回校上課，應留在家中休息。但本校理解全日班學生家庭需要，因此在不影響校園健康情況下(學生並非患傳染病，亦無發燒及明顯患病徵狀)，校方可酌情讓全日班學生上學，並在 1 天內只餵服經註冊西醫處方的藥物 1 次，請家長於上學前填妥《學生服藥委託表》，並於入園時把藥物交予當值老師核對。惟校方保留是否接納患病學生上學的最終決定權，詳情請向當值老師查詢。

六、聯絡

學生如有特殊情況，家長請在送學生上學時，通知當值老師，或盡早致電本校：2465 1236，與班主任或當值教職員聯絡。

青松湖景幼稚園

2018年7月27日